

## INSTRUCCIONES PARA LA APROBACIÓN DE CAPACITACIÓN POR HORAS DE RELOJ

Las solicitudes deben ser presentadas para su revisión **por lo menos 3 meses antes de la fecha programada de la actividad de aprendizaje/entrenamiento**. Las solicitudes presentadas con mucha anticipación ayudarán a asegurar que haya tiempo suficiente para completar el proceso. Se debe presentar una solicitud diferente para cada actividad/entrenamiento de aprendizaje (ejemplo: sesiones de una conferencia). Las solicitudes incompletas serán devueltas y retrasarán el procesamiento.

**No presente solicitudes de capacitación que hayan sido aprobadas para créditos de educación continua (CEUs, por sus siglas en inglés) en Educación Inicial.** La capacitación aprobada para los créditos de educación continua en Educación Inicial es aceptada por el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (KDHE) para satisfacer los requerimientos de capacitación. Un CEU en Educación Inicial es equivalente a 10 horas de reloj de capacitación.

**No remita asignaturas con horas crédito obtenidas de un Instituto Acreditado de Enseñanza Superior para aprobación de capacitación.** Las horas crédito obtenidas en un instituto acreditado de enseñanza superior pueden ser usadas para satisfacer las exigencias de horas de reloj, si el contenido del curso es diseñado para personas que trabajan con niños o menores y el contenido del curso está identificado dentro de las Competencias Esenciales (por ejemplo, Inglés no es aprobado para satisfacer las exigencias de capacitación, pero el curso de Desarrollo en Educación Inicial sí es aprobado para satisfacer las exigencias de capacitación). Una hora crédito es equivalente a 15 horas de reloj de capacitación.

## CURSOS DE CAPACITACIÓN APROBADOS POR KDHE PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LICENCIA

Los directores de programa, personal de enseñanza y proveedores de guardería/guardería de grupos con licencia, deben obtener cada año *horas de reloj* de capacitación aprobadas por KDHE. **La capacitación debe tener relación con el trabajo de los participantes.** La Iniciativa para el Desarrollo Profesional de Kansas ha publicado las **Competencias Esenciales para el Profesional de Educación y Educación Inicial en Kansas y Missouri** para profesionales que trabajan con menores. El Programa de Licencias de Guarderías de KDHE ha determinado que el documento de Competencias Esenciales es apropiado para identificar el contenido que es aprobado para las capacitaciones necesarias para obtener o renovar la licencia. Una copia de las Competencias Esenciales se puede imprimir de la página Web de *Child Care Aware of Kansas* en [www.ks.childcareaware.org](http://www.ks.childcareaware.org) o puede comunicarse con la oficina al 1-877-678-2548.

**El contenido de aprendizaje no debe estar en contradicción con las leyes y normas de licencias para guarderías. KDHE no aprueba las actividades/capacitación de aprendizaje que:**

- contengan contenido religioso
- conduzcan a la venta de materiales
- tengan forma de conciertos u obras teatrales sin instrucción directa de aprendizaje para los participantes
- contengan instrucción para la fabricación de juguetes, marionetas o libros a ser usados en el medio de aprendizaje de niños, ya que la seguridad de los materiales no puede ser determinada (por ejemplo: *Hágalo/Llévelo*)
- tengan la forma de actividades/capacitación en línea sin la participación requerida, la interacción con un instructor y la evaluación del estudiante
- tengan la forma de videos sin grupo de interacción/instrucción

- tengan la forma de actividades en línea que no tengan CEUs u Horas Crédito otorgadas por un Instituto Acreditado de Enseñanza Superior
- se ofrezcan para un auditorio general, como “padres”; las actividades deben abordar las necesidades de trabajadores/profesionales de guarderías
- se ofrezcan para el nivel de escuela preparatoria o por debajo

## INFORMACIÓN DE AGENCIA/ORGANIZACIÓN PATROCINADORA

Incluya toda la información de la agencia/organización patrocinadora. **Los instructores/entrenadores individuales pueden** presentar actividades de aprendizaje de horas de reloj para la aprobación sin una agencia/organización patrocinadora.

## INFORMACIÓN DEL INSTRUCTOR/ENTRENADOR

Incluya toda la información solicitada del/de los instructor (es)/entrenador (es). Los instructores/entrenadores deben ser calificados en educación y tener experiencia en el área del tema. Por favor presente una copia de los certificados de *college* del instructor, certificaciones profesionales u otra documentación que verifique su conocimiento como experto en el contenido sobre el tema a presentarse.

**SOLO PARA LA AGENCIA PATROCINADORA: Si una agencia patrocinadora tiene un gran número de entrenadores que van a presentar información en base rotativa,** la agencia patrocinadora puede completar la educación y experiencia mínima de los entrenadores, pero debe proporcionar nombres específicos del (los) entrenador (es) en este mismo espacio.

La educación debe incluir las asignaturas postsecundarias o de capacitación avanzada en educación inicial/desarrollo del niño o credencial/certificación en el tema a presentarse. Por ejemplo, un entrenador con credencial CDA, presentando ideas de plan de estudios o un instructor certificado en primeros auxilios en la Cruz Roja enseñando primeros auxilios.

La experiencia debe incluir trabajo previo en el campo de la educación o el cuidado infantil, trabajando directamente con niños como encargado de su cuidado o en capacidad profesional con familias o con los encargados de cuidar a los niños.

Además de tener conocimiento sobre el contenido de la actividad de aprendizaje, el entrenador debería tener la habilidad para:

- comunicarse con eficacia
- relacionarse con grupos de personas de variados antecedentes raciales, étnicos, y socioeconómicos
- facilitar la interacción en grupos pequeños, tener actividades para solucionar problemas y usar otros métodos educativos apropiados (los videos sin interacción grupal no serán aprobados para las capacitaciones de horas de reloj), planificar sesiones basadas en temas sugeridos y satisfacer las necesidades de los estudiantes adultos
- diseñar e implementar actividades de aprendizaje basadas en las Competencias Esenciales para Profesionales de Educación y Educación Inicial en Kansas y Missouri

## INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD/CAPACITACIÓN DE APRENDIZAJE

Escribir en letra de imprenta el título de la actividad de aprendizaje. **Si la actividad/capacitación de aprendizaje ha sido previamente aprobada, por favor incluya el número del curso aprobado y tome en cuenta lo siguiente:**

La aprobación de la capacitación es efectiva por un periodo de 5 años y no se necesita presentar una solicitud de revisión a menos que:

- haya un cambio significativo en el contenido de la capacitación incluyendo la modificación de los objetivos
- haya un cambio en el instructor/entrenador principal (si hay cambio de co-instructor/entrenador, no se requiere volver a presentar la solicitud de revisión)
- haya un cambio en el título de la actividad de aprendizaje
- haya un cambio significativo en la duración de la capacitación (30 minutos más o menos no requiere de una nueva solicitud, aunque una capacitación aprobada NO debe ser menor de una hora de tiempo total de contacto; agregar o quitar más de 30 minutos respecto al tiempo aprobado, requiere presentar una nueva solicitud de revisión adjuntando la explicación del cambio de contenido)

Si la misma actividad de aprendizaje se va a repetir varias veces en diferentes lugares y horas, enumere cada hora y lugar. Si la misma actividad de aprendizaje se repite continua y permanentemente, declárela como “Actividad Repetitiva” e indique la primera fecha programada de la actividad de aprendizaje. Complete la información sobre los lugares programados (nombre de la ciudad, condado, etc.).

## **ELABORE EL HORARIO DEL CURSO**

El número total de horas de reloj que serán aprobadas se basa en el tiempo de contacto real con el capacitado y no incluye los descansos para bocadillos o comidas. **Las actividades de aprendizaje deben contener por lo menos una hora de tiempo de contacto.** Las actividades de aprendizaje deben ser programadas para empezar y terminar dentro de un rango de tiempo total razonable y que sea conducente al aprendizaje de un adulto.

**PREPARE UNA BREVE DESCRIPCIÓN** de la actividad/capacitación de aprendizaje incluyendo objetivos (puede adjuntarse y de ser así, por favor indique “ver adjunto” y asegúrese de incluir los adjuntos cuando la envíe por correo). Dentro de la descripción de la capacitación, por favor explique como la información aprendida en la capacitación se enfocará en el personal de cuidado infantil y como ellos usarán la información en sus programas de guardería.

## **ESPECIFIQUE LA AUDIENCIA OBJETIVO**

Las actividades de aprendizaje deben ser ofrecidas para el desarrollo profesional en la profesión de educación y educación inicial. Por ejemplo, el contenido de aprendizaje dirigido al comportamiento y guía para niños en edad escolar, no es una actividad de aprendizaje aprobada para la renovación de la licencia de un personal que enseña a niños pequeño/bebés. Si hay más de una audiencia objetivo, seleccione las apropiadas. Las actividades de aprendizaje destinadas a una audiencia general, tales como una actividad de concierto musical o taller para toda la comunidad o para los padres, no serán aprobadas.

## **ESPECIFIQUE LA(S) COMPETENCIA(S) ESENCIAL(ES) Y EL NIVEL DE APRENDIZAJE**

Especifique **UNA** Competencia Esencial **primaria** identificada y el nivel de aprendizaje del documento Competencias Esenciales para Profesionales de Educación y Educación Inicial en Kansas y Missouri. La actividad/capacitación de aprendizaje deben tener la intención de enseñar a los participantes considerando el/los objetivo(s) identificado(s). El área y el nivel de la competencia esencial primaria deben ser consecuentes con los objetivos de la actividad de aprendizaje. El simple hecho de tocar o mencionar contenidos de otra área de competencia esencial no significa que se haya ENSEÑADO. Las buenas actividades/capacitación de aprendizaje que tienen sólo una o dos horas de duración deben enfocarse en la competencia esencial, nivel y objetivo(s) para ayudar a asegurar que cuando los participantes dejen la sesión, hayan aprendido lo que usted quiso enseñar y no sólo haber recibido mucha información.

La actividad de aprendizaje debe ser de un nivel mayor al de escuela preparatoria. Las actividades de aprendizaje ofrecidas a un nivel igual o menor al de escuela preparatoria no serán aprobadas. El curso de Cuidado de Niños de la Cruz Roja es un ejemplo de una actividad de aprendizaje ofrecido al nivel de escuela preparatoria o por debajo.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL Y ADJUNTOS REQUERIDOS**

**Adjunte la agenda, folletos, programa de estudios, presentación u otros materiales que serán usados e incluya el contenido de la capacitación. Remita una copia del formulario de evaluación que será usado.** Se le debe permitir a los capacitados la oportunidad de evaluar a cada entrenador, mostrar satisfacción con la actividad de aprendizaje y satisfacción con los medios físicos. Los patrocinadores/instructores pueden incluir opciones adicionales de evaluación.

Remita cualquier información adicional que ayude al personal que otorga las licencias a las guarderías a determinar que las exigencias mínimas para aprobación de capacitación en horas de reloj se hayan cumplido.

## **DECLARACIONES**

Lea las declaraciones, **firmar y ponga la fecha de la solicitud para su aprobación.** Remita toda la información requerida con la aplicación COMPLETA y firmada, por lo menos 3 meses antes de la actividad de aprendizaje. Envíela por correo a:

Kansas Department of Health and Environment  
Bureau of Family Health  
Curtis State Office Building  
1000 SW Jackson, Suite 200 Topeka, KS 66612-1274